

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Gazdasági Intézménye** (székhely: 1048 Budapest, Galopp utca 13., képv.: Dr. Varga Zsolt igazgató, statisztikai számjel: 15504036-8411-322-01, adószám: 15504036-2-41, bankszámla szám: 12010422-00208691- 00900005, email: info@ebedbefizetes.ujpestgi.hu, csoportos beszedési megbízás esetében a kedvezményezett azonosítója: A15504036T241). mint üzemeltető (a továbbiakban: Üzemeltető), másrészről

Név:
Szül.hely, idő:.....
Anyja neve :
Lakcím: ,
Bankszámla szám:
Felhasználói név, e-mail cím:
Telefonszám:

mint a kiskorú(ak)

Név:
Szül, hely, idő:.....
Anyja neve:
Lakcím:
Intézmény:
Étkezési típusa:
diéta:..... (orvosi igazolás a szerződés mellékletét képezi)

törvényes képviselője(k) között (a továbbiakban: Igénybe vevő) (Üzemeltető és Igénybe vevő a továbbiakban együttesen: szerződő felek) a gyermek(ek) által intézmény(ek)ben igénybe vett étkezési vagy más ellátási szolgáltatás díjának (a továbbiakban térítési díj) elektronikus megfizetése feltételeiről az alábbiak szerint.

1. / Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat fenntartásában működő általános- és középiskolákban, óvodákban, illetve bölcsődékben nyújtott étkezési és más ellátási szolgáltatások térítés ellenében vehetők igénybe.

Az Üzemeltető rögzíti, hogy a térítési díj megfizetése az egyes intézményekben közvetlenül kézpénzben vagy elektronikus úton az étkezési rendelések leadására és módosítására is alkalmas, www.ebedbefizetes.ujpestgi.hu online felületen történhet.

2. / Jelen szerződés aláírásával az Igénybe vevő vállalja, hogy a térítési díjat a szerződés hatályba lépését követően kizárólag elektronikus úton (választható)
 - o automata csoportos beszedési megbízással bankszámla számról (A beszedési megbízással kapcsolatos banki ügyintézés, felhatalmazó levél benyújtása a banknak, az Igénybe vevő feladata. Beszedési megbízás esetén, a szerződés melléklete: az Igénybe vevő számlavezető bankjánál aláírt felhatalmazó levél csoportos beszedési megbízásra, vagy elektronikus feladás esetében a bank által küldött visszaigazoló jelentés. Az automata csoportos beszedési megbízás esetében a rendszer automatikusan megrendeli a következő hónap minden étkezési napjára az adott étkezési típus(ok)at, valamint jóváírja az előző hónap jóváírásait, és az így keletkezett összeget vonja le a számláról. Ebben az esetben az internetes felületen csak a lemondás és pótrendelés kezelhető.)
 - o csoportos beszedési megbízással bankszámla számról (A beszedési megbízással kapcsolatos banki ügyintézés, felhatalmazó levél benyújtása a banknak, az Igénybe vevő feladata. Beszedési

megbízás esetén, a szerződés melléklete: az Igénybe vevő számlavezető bankjánál aláírt felhatalmazó levél csoportos beszédési megbízásra, vagy elektronikus feladás esetében a bank által küldött visszaigazoló jelentés.)

- o átutalással bankszámla számról
 - o bankkártyával
- fizeti meg.

3. / Az Igénybe vevő a megrendelés hónapját megelőző hónap legkésőbb 12. napjáig köteles megrendelni az étkezést és befizetni a térítési díjat. A térítési díj a jelen szakaszban megjelölt fizetési határidő lejártát követő további három napig elektronikus úton teljesíthető, ezt követően pedig az adott intézményben kizárólag személyesen, készpénzes fizetéssel. Az Intézmény készpénz befizetési lehetőségeiről, időpontjáról az Igénybe vevő köteles előzetesen tájékozódni.

Igénybe vevő megrendelése csak akkor érvényes, ha erről az üzemeltetőtől e-mailbe visszaigazolást kap. Visszaigazolás hiányában a Igénybe vevő feladata, hogy jelezze az info@ebedbefizetes.ujpestgi.hu e-mail címen, hogy nem kapott visszaigazolást.

A befizetésekről kiállított számla, a teljesítéstől számított egy napon belül kiküldésre kerülő e-mail üzenetben található linkről tölthető le.

4. / Az étkezési megrendelő felületen minden esetben a következő hónapra megrendelhető összes étkezési nap megjelenik, még abban az esetben is, ha az adott hónap egyes napjai ügyeleti vagy más nem tanítási napok. Az ügyeleti és egyéb napokról az Igénybe vevő köteles gyermeke(i) intézményében előre tájékozódni, és azok megrendeléséről, vagy lemondásáról a szülői megrendelő felületen gondoskodni.

Automata csoportos beszédési megbízás esetében az adott hónapra elérhető összes étkezési nap megrendelésre kerül, így az ügyeleti és egyéb napok utólagos lemondása az Igénybe vevő feladata.

5/ A beszédési megbízás esetén az Üzemeltető a megrendelést követő napon az Igénybe vevő bankszámlájára megküldi a beszédési kérelmet. Automata beszédési megbízás esetében az Üzemeltető a megrendelés hónapját megelőző hónap 19. napján a térítési díjat az Igénybe vevő bankszámlájáról leemeli. Abban az esetben ha a bank nem tudja leemelni a beszédési megbízás teljes összegét a következő hónapra vonatkozó étkezés megrendelése törölődik, és továbbiakban csak személyesen van lehetőség az étkezés megrendelésére, ahol készpénzben kell fizetni.

6/ A térítési díj három egymást követő alkalommal történő késedelmes megfizetése esetén az Üzemeltető legfeljebb hat hónapig terjedő időtartamra felfüggesztheti az Igénybe vevő rendszerhasználati jogosultságát, amely időtartam alatt a térítési díj megfizetése az adott intézményben személyesen történhet, készpénzes befizetéssel. Az Intézmény készpénz befizetési lehetőségeiről, időpontjáról az Igénybe vevő köteles előzetesen tájékozódni.

7. / A szolgáltatások igénybevételére vonatkozó napi változtatásokat az Igénybe vevő a változással érintett napot megelőző munkanap legkésőbb 8:30 óráig köteles jelenteni a lemondásra kerülő napok megjelölésével. A lemondott étkezések térítési díja jóváírásra kerül a következő megrendeléseknél. Pótmegrendelés csak abban az esetben lehetséges, ha az adott hónapra van már lemondás. Ellenkező esetben a pótmegrendelést személyesen kell leadni az adott intézményben az erre kijelölt napokon. Ezekről a napokról az Igénybe vevőnek kell tájékozódnia.
8. / Amennyiben a gyermek bármiféle kedvezményre jogosult, úgy ezek az igazolások a jelen szerződés mellékletét képezik. Az igazolások lejáratá előtt az Igénybe vevőnek kell gondoskodnia, hogy az új igazolás benyújtásáról, ellenkező esetben a kedvezmény megszűnik.
9. / Jelen szerződés bármelyik fél azonnali hatállyal indokolás nélkül felmondhatja. A szerződés felmondását követően az Igénybe vevő a térítési díjat az adott intézményben kizárólag személyesen fizetheti meg, készpénzes befizetéssel. Az Intézmény készpénz befizetési lehetőségeiről, időpontjáról az Igénybe vevő köteles előzetesen tájékozódni.

Amennyiben a továbbiakban nem kíván étkezést rendelni, a lemondásokat az Igénybe vevőnek kell rögzíteni és e-mailban jelezni az Üzemeltető részére a felmondási szándékát.

10. / Jelen Megállapodás létrejöttével az Igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a gyermeke, illetve saját fentebb megadott személyes adatait az Üzemeltető, mint adatkezelő az étkezések szervezése, a gyermek étkezési jogosultságának ellenőrzése, a számlázási rendszer üzemeltetése, illetve statisztikai célból a mindenkori jogszabályi előírásoknak, különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően, a lehető legnagyobb körültekintéssel, bizalmasan kezelje. Az Üzemeltető adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Az Üzemeltető a fentebb megjelölt személyes adatokat kizárólag az étkezést, ellátást nyújtó intézményeknek jogosult átadni.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban az érintetteket Infotv. 14-19. §, illetve 21. § szakaszaiban biztosított jogok illetik meg. Az érintettek az adatkezelés során őket ért esetleges jogsérelmek kivizsgálását az Infotv. 22. § szakasza szerint bíróságtól kérhetik.

Jelen szerződés hatálybalépésnek időpontja: az Üzemeltető által elektronikusan megküldött visszaigazolás napja.