

Regisztráció menete

Tisztelt Szülő!

Az új önkormányzati étkezési rendszerbe való regisztráció menetét ismertetnénk önnek pár szóban. A regisztráció első lépéseként ki kell töltenie egy internetes űrlapot, amely a <http://regisztracio.ebedbefizetes.ujpestgi.hu> internet címen érhető el.

A weboldalon található első blokkban az ön személyes adatainak megadása szükséges, a második blokkban a gyermekének, vagy gyermekeinek adatait kell megadni. Amennyiben egynél több gyermeke adatait szeretné megadni abban az esetben a **további gyermek hozzáadása** gombra kattintva megteheti azt. Gyermekei adatainak megadásánál lehetősége van egy lenyíló menüből kiválasztani, hogy melyik intézménybe jár, és annak megfelelően módosítható a megrendelt étkezésének típusai is, mely a következő képen alakul.

Bölcsődei étkezés 4x étkezés, óvodai étkezés 3x étkezés, Iskolai étkezés 3x (tízórai, ebéd, uzsonna) 2x (tízórai, ebéd) 2x (ebéd, uzsonna) 1x (ebéd) módozatok választhatóak.

Ezt követően a fizetési módok közül kell kiválasztania **egyet. Nincs mód arra, hogy egyszerre több fizetési módot igénybe vegyen.** Fizetési módok a következők lehetnek.

1. automata csoportos beszedési megbízással bankszámla számról (A beszedési megbízással kapcsolatos banki ügyintézés, felhatalmazó levél benyújtása a banknak, az igénybevevő feladata. Beszedési megbízás esetén, a szerződés melléklete: az igénybe vevő számlavezető bankjánál aláírt felhatalmazó levél csoportos beszedési megbízásra, vagy elektronikus feladás esetében a bank által küldött visszaigazoló jelentés. Az automata csoportos beszedési megbízás esetében a rendszer automatikusan megrendeli a következő hónap minden étkezési napjára az adott étkezési típus(ok)at, valamint jóváírja az előző hónap jóváírásait, és az így keletkezett összeget vonja le a számláról. Ebben az esetben az internetes felületen csak a lemondás és pótrendelés kezelhető.)
2. csoportos beszedési megbízással bankszámla számról (A beszedési megbízással kapcsolatos banki ügyintézés, felhatalmazó levél benyújtása a banknak, az igénybevevő feladata. Beszedési megbízás esetén, a szerződés melléklete: az igénybe vevő számlavezető bankjánál aláírt felhatalmazó levél csoportos beszedési megbízásra, vagy elektronikus feladás esetében a bank által küldött visszaigazoló jelentés.)
3. átutalással bankszámla számról
4. bankkártyával

Fontos, hogy amennyiben a Csoportos Beszedési Megbízások bármely módozatát választja, addig nem tudja kezdeményezni bankjánál az erre vonatkozó beállításokat, amíg a regisztráció után a Gazdasági Intézmény el nem küldi önnek az egyedi ügyfél azonosítóját. Ezt az aláírt szerződés beküldése után tudjuk megtenni **e-mail üzenetben**. Továbbá az is fontos, hogy a banki megbízás során meg kell adnia a Gazdasági Intézmény partnerazonosítóját, amely a következő: **A15504036T241**

Végül egy ellenőrző kódot kell beírnia a megfelelő mezőbe, és a **Regisztrálok** gombra kattintva megtörténik a regisztráció.

A **megadott e-mail címre** küldünk egy kitöltött szerződést, melyet legyen kedves aláírva a szükséges melléletek csatolásával beküldeni címünkre. Amennyiben beérkezik, a szerződés azt feldolgozzuk, és beállítjuk az étkezési rendszerben az elérését, melyről szintén **e-mail értesítést** fog kapni!